

## **INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

1. Brindar apoyo profesional al fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali.

### **CUOTA 1**

-No realicé la actividad durante el periodo.

### **CUOTA 2**

-Realicé un taller de resolución de conflictos con población del del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/12dn8o7Xi8nY6k3aTboBTuaraz94C2dj->

2.Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

### **CUOTA 1:**

-Realicé junto al equipo psicosocial el taller ConSentir con jóvenes, cuidadores, defensores de familia, jueces y la contralora en la Unidad de Responsabilidad Penal para Adolescentes-URPA, con el fin de fomentar el reconocimiento de emociones para el manejo de impulsos brindando herramientas de afrontamiento.

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1b16rDxINxMU-YVYuiyHJgcrc78\\_abL7a](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1b16rDxINxMU-YVYuiyHJgcrc78_abL7a)

### **CUOTA 2:**

-Realicé junto al equipo psicosocial la metodología de cartografía social para el proceso de territorialización de la actualización de la línea base de la plataforma distrital de juventudes.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1O8--8q4Xap3l8qeAZ9PwIHCo3ZXVSitT>

3.Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a la población vulnerable, en el marco de las políticas públicas sociales implementadas por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

### **CUOTA 1:**

-Realicé el taller de resolución de conflictos y socialización de la oferta en la fundación mi legado que atiende jóvenes en proceso de rehabilitación de consumo de SPA de la comuna 12.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1NEWpFC6A5P4MgVyZ3PicDRSrjeW4cJir>

-No realicé esta actividad durante el periodo.

4.Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

CUOTA 1:

-Asistí a la mesa de trabajo con la JAL de la comuna 6 y participación ciudadana para el ajuste a la ficha BP-26005682 correspondiente Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la Comuna 6 de Cali.

-Asistí a la capacitación sobre el proceso electoral para los Consejos Municipales de Juventud (CMJ) con la Registraduría Nacional del Estado Civil .

-Asistí a la mesa de trabajo para la concertación de ideas proyecto y coordinación para el POAI 2026 de la comuna 21.

-Asistí a la mesa temática en la comuna 20 correspondiente al paso 5 de la metodología temporal 2026, para la estructuración del proyecto en el marco del POAI 2026.

CUOTA 2:

-Asistí al comité de planeación con la JAL de la comuna 6 para la votación del ajuste a la ficha BP-26005682 correspondiente Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la Comuna 6 de Cali.

-Asistí a la capacitación sobre el paso 5 fase II de la metodología temporal para los proyectos de presupuesto participativo correspondientes a POAI 2026.

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yTxJ\\_FlzzrV0WgpVlnhquXpaxNnpJnzZ](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1yTxJ_FlzzrV0WgpVlnhquXpaxNnpJnzZ)

5.Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes, programas y proyectos asignados.

CUOTA 1:

-Asistí a las audiencias públicas correspondientes al paso 4 de la metodología temporal POAI 2026 correspondiente a las ideas de proyectos de presupuesto participativo de las comunas 9, 21, 6 y 12.

-Realicé la documentación solicitada para el proceso contractual de POAI 2025 para presupuesto participativo:

Prestar los servicios de apoyo logístico y asistencia técnica, asegurando los insumos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades que fortalezcan las prácticas organizativas en el territorio, dirigidas a jóvenes de las comunas 21, 9 y 12 del Distrito de Santiago de Cali en el marco de los proyectos denominados:

\*Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753

\*Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 9 de Cali. BP-26005618

\*Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

-Realicé la documentación solicitada para el proceso contractual de POAI 2025 para presupuesto participativo:

\*BP-26005682- Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la Comuna 6 de Cali.

-Asistí al Encuentro de Aprendizaje Paso 5 Metodología Temporal 2026, Estructuración Presupuesto Detallado.

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1b\\_9IuvnS02wpCUmhC4MLMhOgqVHj8Y1e](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1b_9IuvnS02wpCUmhC4MLMhOgqVHj8Y1e)

CUOTA 2:

-Asistí a las mesas temáticas correspondientes al paso 5 fase II de la metodología temporal POAI 2026 correspondiente a las ideas de proyectos de presupuesto participativo de las comunas 9, 21, 6.

-Asistí a la audiencia pública para la socialización de la oferta social y posterior consignación de la comunidad sobre las ideas de proyecto para la comuna 12.

-Realicé matriz de viabilidad de ideas de proyectos para la comuna 20, 21 y 6.

-Realicé los anexos detallados de POAI 2026 para presupuesto participativo para las comunas 21, 20 y 6.

-Realicé la documentación solicitada para el proceso contractual de POAI 2025 para presupuesto participativo:

\*BP-26005682- Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la Comuna 6 de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-cD4vitS2nE6xF2CPLWMe5FYZDE1dBj>

=

6. Realizar seguimiento y apoyo, desde el componente profesional de la psicología, en la articulación interinstitucional que beneficie a la población vulnerable y reporte de casos.

CUOTA 1:

-No realicé esta actividad durante el periodo.

CUOTA 2:

-Realicé seguimiento a las fichas de acompañamiento psicosocial asignadas a dos miembros del equipo psicosocial.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1hCHNc9UiwF9ho-KK4DYZ-A2dfDNfpSVc>

7. Realizar actividades y talleres enfocadas a la atención integral psicosocial con la población del SRPA.

CUOTA 1:

-Realicé taller de resolución de conflictos en el Centro de Formación Valle del Lili.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ob0g-s4hmaQizp005ZyqOvgnYnKeui2d>

CUOTA 2:

-Realicé el taller ConSentir en Hogares Claret.

-Realicé el taller de resolución de conflictos en la Fiscalía General de la Nación URPA.

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1HwbMA5\\_NuFEB4fF01ScSd-LpBKPJhoEK](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1HwbMA5_NuFEB4fF01ScSd-LpBKPJhoEK)

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Realicé la entrega de los documentos el día 16 de junio del 2025 en la subsecretaría de poblaciones y etnias.

9. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

CUOTA 1:

-Asistí y apoyé la grabación de material audiovisual sobre el proceso electoral del consejo municipal de juventud y la actualización de la línea base de la plataforma distrital de juventud.

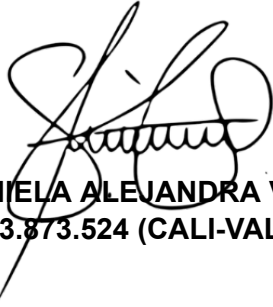
[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1uRVv8w7QWTXmuVBKnAiGTa-nwueRR\\_gg](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1uRVv8w7QWTXmuVBKnAiGTa-nwueRR_gg)

CUOTA 2:

-Apoyé la revisión de cuentas de cobro correspondientes al mes de Junio 2025.

[https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1MZCx\\_OJLpmJ9vZN8OzJXq9jzlwRALwVu](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1MZCx_OJLpmJ9vZN8OzJXq9jzlwRALwVu)

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.1031.2025



**DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ** *Gisselle Castillo*  
**1.143.873.524 (CALI-VALLE)**